

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE**  
**DR. JURJA ŽERJAVIĆA ZLATAR**  
**Zlatar**  
**Park hrvatske mladeži 2**

KLASA: 400-09/18-01/01  
URBROJ: 2221-01/-380-18-1  
Zlatar, 05.01.2018.

**PLAN RADA ZA 2018. GODINU**

**Kultura**

Zadaća je Pučkog učilišta biti nositeljem organizacije kulturnog života u Gradu Zlataru što znači objediniti i koordinirati program događanja gradskih manifestacija i drugih prilika od posebnog interesa za Grad Zlatar ili promociju njegova kulturnog identiteta te kreirati i koordinirati zaokruženi kulturni program, uz učešće drugih ustanova i udruga, koordinirati programe obilježavanja Dana Grada i po potrebi drugih važnih datuma za Grad Zlatar te vlastitom kulturnom djelatnošću tijekom godine obogatiti gradsku kulturnu ponudu.

Za 2018. godinu planira se realizacija slijedećih projekata:

1. Dani kajkavske riječi (22.-30.09.2018.):
  - Vođenje poslovanja Dana kajkavske riječi i koordinacija cjelokupnog programa
  - Samostalna organizacija kulturnih događanja:
    - Zbor malih pjesnika kajkavskog govornog područja
    - Dječja likovna izložba „Čovjek čovjeku“
    - Festival dječje kajkavske popevke
    - Dramske predstave
  - Koordinacija i po potrebi suorganizacija drugih kulturnih i etno događanja prema usvojenom programu
  - Organizacijski poslovi manifestacije, administrativno i financijsko poslovanje.
2. Fašnik v Zlataru: Sadržaj definiran u koordinaciji s Gradom Zlatarom.
3. Dan Grada:
  - svečano obilježavanje Dana Grada (protokolarni dio)
  - organizacija prigodnog kulturnog programa
  - Koordinacija kulturnog obilježavanja Dana Grada ( priredba dječjeg vrtića, koncert i/ili predstava – izložba i sl.)
4. Zlatarska božićnica:
  - Kreiranje i koordinacija programa, organizacijski i administrativni poslovi
  - organizacija kulturnih događanja (blagdanski koncert, predstave)
  - Suorganizacija ostalih događanja prema potrebama organizatora: adventski sajam, izložba, koncerti, kreativne radionice i sl.)
5. Organizacija predstava (kazališne predstave za djecu i odrasle – ovisno o raspoloživosti prostora i mogućnosti financiranja)
6. Organizacija koncerata:
  - Koncerti ozbiljne glazbe u okviru odobrenih programa glazbene djelatnosti Ministarstva kulture
  - Suradnja s Koncertnim uredom Varaždin u organizaciji dislociranog koncerta Varaždinskih baroknih večeri prema programu DKR

7. Organizacija kreativnih radionica u suradnji s drugim gradskim ustanovama.
8. Podrška kulturno-umjetničkom amaterizmu i humanitarnim inicijativama.

### **Obrazovanje**

Ponuda neformalnih oblika obrazovanja i razvoj obrazovne djelatnosti sukladno osiguranju prostornih i materijalnih uvjeta:

1. Ponuda tečajeva engleskog jezika.
2. Ponude neformalnih programa prema interesu građana
3. Uređenje i opremanje učioničkog prostora

### **Nakladništvo**

Priprema gradskog lista sukladno potrebama Grada.

### **Uredsko poslovanje**

Uredsko poslovanje, redovni administrativni, ekonomski i pravni poslovi.

Ravnatelj:  
Gordana Valjak